



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

N. 557/RS/01/33/0581

Roma, 12 marzo 2010

OGGETTO: Cedolino busta paga on-line.

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP PER LA CGIL	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA GENERALE UGL-POLIZIA DI STATO	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE COISP-UP-FPS-ADF-PNFI	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA GENERALE CONSAP	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE	
FEDERAZIONE S.P. (UILPS-SUP-ANIP Italia Sicura)	= ROMA =

Per opportuna informazione, si trasmette l'unita circolare concernente l'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
(A. Pazzanese)



MODULARIO  
INTERNO 312

MODEL 4 P.S.C.



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- |   |            |
|---|------------|
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO  | LORO SEDI  |
| - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO  | LA SPEZIA  |
| - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE  | NAPOLI     |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE  | LORO SEDI  |
| - AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO | LORO SEDI  |
| - AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI   | LORO SEDI  |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI   | LORO SEDI  |
| - AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO  | LORO SEDI  |
| - AL SIGG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI  | SENIGALLIA |
| - AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.                                    | LORO SEDI  |
| - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO             | LADISPOLI  |

e, per conoscenza

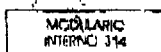
- |   |      |
|---|------|
| -AL SIG. DIRETTORE DELLA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA       | ROMA |
| -ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA UFFICIO RELAZIONI SINDACALI | SEDE |

<<<>>>

CON CIRCOLARI DI PROT. N. 559/D/002.49.A/2008/02487 DEL 1° OTTOBRE 2008 E N. 559/D/002.49.A/21888 DEL 7 LUGLIO 2009 È STATO COMUNICATO CHE QUESTA AMMINISTRAZIONE AVREBBE PROVVEDUTO AD ATTIVARE APPOSITE PROCEDURE AFFINCHÈ OGNI DIPENDENTE POTESSE ACCEDERE ALLA PROPRIA BUSTA PAGA IN VIA INFORMATICA E CHE, DOPO UN NECESSARIO PERIODO DI TEST, AVREBBE INTERROTTO LA STAMPA DEL CEDOLINO SU SUPPORTO CARTACEO, COME PREVISTO, PERALTRO, DALL'ARTICOLO 1 COMMA 107 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2004, N.311 (FINANZIARIA. 2005).

INOLTRE CON CIRCOLARI DI PROT. N. 333-G/X.N.25/08 DATATA 23 GENNAIO 2009 E N. 333-G/CENAPS/C DATATA 25 SETTEMBRE 2009, SONO STATE FORNITE LE DOVUTE INDICAZIONI AGLI UFFICI SUL TERRITORIO CHE HANNO IN CARICO LA PARTITA STIPENDIALE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO ANCHE ALLO SCOPO DI FORNIRE LE NECESSARIE INFORMAZIONI AGLI OPERATORI DI POLIZIA.

PERTANTO, COME ANTICIPATO CON CIRCOLARE DI PROT. 333-G/CENAPS/C, DATATA 25 SETTEMBRE 2009, AVENTE MEDESIMO OGGETTO, A DECORRERE DAL PROSSIMO MESE DI MAGGIO 2010, IL



NOT. 4 P.S.C.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

CEDOLINO STIPENDIALE NON VERRÀ PIÙ FORNITO CON SUPPORTO CARTACEO MA SARÀ DISPONIBILE ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO ELETTRONICO.

TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO POTRÀ VISUALIZZARE E TRASFERIRE IL PROPRIO CEDOLINO DELLE COMPETENZE FISSE SUL SUPPORTO SCELTO (CARTACEO O ELETTRONICO) CON LE SEGUENTI MODALITÀ ENTRAMBE DISPONIBILI SULLA SOLA RETE INTRANET:

- > ACCEDENDO AL PORTALE DOPIAVERLA
- > ACCEDENDO ALL'AREA DI CONSULTAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE DAL CENTRO ELETTRONICO ALL'INDIRIZZO <https://cenaps.interno.it>.

SI RITIENE DI DOVER PRECISARE CHE NEL MESE DI SETTEMBRE U.S. SONO STATE INVIATE AGLI UFFICI AMMINISTRATIVO CONTABILI, IN BUSTA CHIUSA, LE NECESSARIE CREDENZIALI CON LE QUALI OGNI DIPENDENTE PUÒ ACCEDERE ALLE PREDETTE PROCEDURE. LE CREDENZIALI SUDDETTE DOVEVANO ESSERE CONSEGNATE A CIASCUN DIPENDENTE.

IN CONSIDERAZIONE CHE SONO GIUNTE SEGNALAZIONI DI DISGUIDI E CHE NON A TUTTI GLI UFFICI SONO GIUNTE LE SUDDETTE CREDENZIALI, SI PRECISA CHE SI PROVVEDERÀ AD INVIARE NUOVAMENTE LE BUSTE CONTENENTI LA USERID E LA PASSWORD DI ACCESSO DA CONSEGNARE AI DIPENDENTI. TALE OPERAZIONE VERRÀ EFFETTUATA NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVO CONTABILI CHE HANNO GIÀ SEGNALATO L'ANOMALIA SUDDETTA PER EVITARE INUTILI DUPLICAZIONI.

PERTANTO, NEL CASO IN CUI ALTRI UFFICI NON ABBIANO RICEVUTO IN TUTTO O IN PARTE LE BUSTE CONTENENTI LA USERID E LA PASSWORD SONO INVITATI A SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE E DIRETTAMENTE AL CENAPS, ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA [cenaps.stiper.li@interno.it](mailto:cenaps.stiper.li@interno.it). L'ELENCO DEI DIPENDENTI PER I QUALI RISULTI NECESSARIO PROCEDERE AD UN NUOVO INVIO DELLE CREDENZIALI.

AL FINE DI EVITARE EVENTUALI DISAGI AL PERSONALE DIPENDENTE, SI RICHIEDA QUANTO PREVISTO DALLA SU CITATA CIRCOLARE DI PROT. N. 559/D/002.49.A/2008/02487 DEL 1° OTTOBRE 2008 IN MERITO ALLA NECESSITÀ DI ADOTTARE OGNI UTILE INIZIATIVA VOLTA A GARANTIRE LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DI TUTTO IL PERSONALE PROVVEDENDO, SE NECESSARIO, A PREDISPORRE POSTAZIONI DI CONSULTAZIONE MUNITE DI STAMPANTE NONCHÉ FORNENDO, ATTRAVERSO PERSONALE TECNICO QUALIFICATO, ADEGUATA ASSISTENZA AI DIPENDENTI CHE DOVESSERO AVERE DIFFICOLTÀ DI ACCESSO AL SISTEMA.

I DIPENDENTI INTERESSATI DA PARTICOLARI PROBLEMATICHE CHE NON CONSENTONO L'ACCESSO AL SISTEMA INFORMATICO, COME AD ESEMPIO L'ASSENZA DEI NECESSARI COLLEGAMENTI ALLA RETE INTRANET, POTRANNO RIVOLGERSI COME DI CONSUETO AI COMPETENTI UFFICI AMMINISTRATIVO CONTABILI CHE PROVVEDERANNO AUTONOMAMENTE A STAMPARE E FORNIRE AI RICHIEDENTI IL CEDOLINO STIPENDIALE.

SI RITIENE DI DOVER SOTTOLINEARE CHE CIASCUN DIPENDENTE PUÒ ACCEDERE AL PROPRIO CEDOLINO DA QUALSIASI PUNTO DISLOCATO SUL TERRITORIO NAZIONALE ABILITATO AL COLLEGAMENTO CON LA RETE INTRANET ANCHE SE UBICATO IN LUOGO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO.

MODULARE  
INTERNO 314

MOD. A.P.S.C.



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

PER GLI UFFICI AMMINISTRATIVO CONTABILI SI RAMMENTA CHE A DECORRERE DAL MESE DI MAGGIO P.V. ANCHE LA COPIA DEL CEDOLINO STIPENDIALE, DESTINATA ALLA CONSERVAZIONE AGLI ATTI, NON VERRA' PIÙ PRODOTTA IN FORMATO CARTACEO. TUTTAVIA PER POTER CONSERVARE TALE DOCUMENTO E' STATA PREDISPOSTA DAL C.E.N.A.P.S. UNA NUOVA PROCEDURA CHE, MENSILMENTE, CONSENTIRA' AI CITATI UFFICI DI ACCEDERE ALLA BANCA DATI E DI TRASFERIRE SUL SUPPORTO SCELTO I CEDOLINI STIPENDIALI DI TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO CIASCUN REPARTO.

LA PREDETTA POSSIBILITÀ SARA' RESA DISPONIBILE ANCHE AI COMPETENTI UFFICI DELLE PREFETTURE UTG E DEI COMMISSARIATI DEL GOVERNO CHE RISULTINO ABITUATI ALLA CONSULTAZIONE DELLA PROCEDURA INFORMATICA CHE GESTISCE LE ATTRIBUZIONI ECONOMICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO.

RIGUARDO QUESTO ULTIMO ASPETTO SI PRECISA CHE QUANTO PRIMA IL C.E.N.A.P.S. PROCEDERA' ALL'INVIO DELLE NOTE TECNICHE PER L'UTILIZZO DELLA NUOVA TRANSAZIONE.

LA PRESENTE CIRCOLARE E' DISPONIBILE NEL SITO DEL TEP CONTENENTE LE CIRCOLARI AL LINK "1ª DIVISIONE - ANNO 2010" CONSULTABILE DIGITANDO NEL BROWSER CONSUETO IL SEGUENTE INDIRIZZO" [HTTP://10.119.182.1](http://10.119.182.1)".

IL DIRETTORE CENTRALE CECERE PALAZZO